

**STICHTING MUSEUM CLARA FEY  
TE SIMPELVELD**

Rapport inzake jaarstukken 2020

## **INHOUDSOPGAVE**

### **Pagina**

<b>1</b>	<b>BALANS PER 31 DECEMBER 2020</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020</b>	<b>5</b>
1	Bijlage 1	

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

(na resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris	85.850		117.261	
Huurdersinvesteringen	436.020		596.319	
		521.870		713.580
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Voorraden</b>				
		1.000		1.250
<b>Vorderingen</b>				
Handelsdebiteuren	257		95	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	12.681		4.508	
Overige vorderingen en overlopende activa	18.356		10.809	
		31.294		15.412
<b>Liquide middelen</b>				
		152.271		41.620
		<u>706.435</u>		<u>771.862</u>



## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Netto-omzet</b>	9.514		17.824	
Inkoopwaarde van de omzet	1.858		540	
<b>Bruto-omzetresultaat</b>		7.656		17.284
Overige bedrijfsopbrengsten		320.600		5.000
<b>Brutomarge</b>		328.256		22.284
<b>Kosten</b>				
Personeelskosten	84.060		118.846	
Afschrijvingen materiële vaste activa	203.379		198.429	
Overige bedrijfskosten	147.777		135.548	
		435.216		452.823
<b>Bedrijfsresultaat</b>		-106.960		-430.539
Rentelasten en soortgelijke kosten		-98.996		-143.999
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>		-205.956		-574.538
Belastingen		-		-
<b>Resultaat</b>		-205.956		-574.538

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
Alleenstaande ouders  
Analfabeten  
Chronisch zieken  
Dak- en thuislozen  
Dieren  
Gedetineerden  
Gelovigen  
Gemeenschappen  
Jongeren

Kinderen  
Lhbtqi+  
Mensen met een beperking  
Milieu  
Minderheden  
Minima  
Natuurgebieden  
Oceanen en zeeën  
Ouderen  
Patiënten

Slachtoffers van geweld  
Slachtoffers van natuurrampen  
Slachtoffers van oorlog  
Slachtoffers van seksueel misbruik  
Studenten  
Verslaafden  
Vluchtelingen  
Vrouwen en meisjes  
Werklozen  
Wildlife  
Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht

(\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen



1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Form with 10 horizontal dashed lines for text entry.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Form with 1 horizontal dashed line for text entry.

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Form with 10 horizontal dashed lines for text entry.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Form with 17 horizontal dashed lines for text entry.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Form with 1 horizontal dashed line for text entry.



## 2 Balans

Balansdatum

 -  - 

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

Immateriële vaste activa

€ € 

Materiële vaste activa

€ € 

Financiële vaste activa

€ € € € 

Vorraden

€ € Vorderingen &  
overlopende activa€ € 

Effecten

€ € 

Liquide middelen

€ € € € **Totaal**€ € 

## Passiva

Continuïteitsreserve

€ € 

Bestemmingsreserve

€ € Herwaarderings-  
reserve€ € 

Overige reserves

€ € € € 

Bestemmingsfondsen

€ € 

Vorzieningen

€ € 

Langlopende schulden

€ € 

Kortlopende schulden

€ € **Totaal**€ € **Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van de baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*


Url van de jaarrekening  
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

--